

---

**FORMULAIRE DE CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE D'UN IMMEUBLE À LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONCERNANT SON IMMEUBLE DANS LE CADRE D'UNE DEMANDE D'ACCÈS AUX DOCUMENTS**

*Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, chapitre A-2.1*

---

**1. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE**

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

NOM DE L'ENTREPRISE (SI APPLICABLE) : \_\_\_\_\_

**2. IDENTIFICATION DE LA PROPRIÉTÉ VISÉE**

ADRESSE DE LA PROPRIÉTÉ OU NUMÉRO DE LOT (CADASTRE DU QUÉBEC)

\_\_\_\_\_

**3. CONSENTEMENT**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_, propriétaire de l'immeuble (ou personne dûment autorisée d'agir au nom de l'entreprise) désigné à la section 2, autorise la Municipalité de Lac-aux-Sables à communiquer, à \_\_\_\_\_, les documents et les renseignements demandés énoncés à la section 4, concernant cet immeuble. La présente autorisation est valide jusqu'au \_\_\_\_\_.

**4. LISTE DES DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS À COMMUNIQUER**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

Veuillez noter que la Municipalité, à titre d'organisme public, a le devoir de protéger les renseignements personnels qu'elle recueille, détient, utilise, communique et conserve. C'est pourquoi nous prendrons soin d'anonymiser, dans les documents que nous vous communiquerons, les renseignements personnels qui ne concernent pas directement le propriétaire identifié à la section 1, qui n'ont pas un caractère public et qui sont confidentiels selon la Loi.