

## **AIDE-PRÉPOSÉ (E) ENTRETIEN SAISONNIER ET AUX PARCS**

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la responsabilité du directeur des travaux publics, l'employé effectue divers travaux relatifs au désherbage et l'entretien des plates-bandes de fleurs, d'arbustes et d'arbres, l'ajout de paillis. Il aide à l'entretien et l'arrosage des jardinières réparties sur le territoire de la municipalité. Participe à la tonte de gazon des terrains municipaux. Participer à l'entretien du mobilier urbain. Aide le préposé à l'écocentre. Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE**

- Participer aux travaux horticoles, notamment la plantation et l'entretien des fleurs annuelles, des vivaces et des arbustes ;
- Participer à la tonte de la pelouse sur les terrains municipaux ;
- Participer à l'entretien du mobilier urbain (peinture) ;
- Participer aux tâches régulières et ponctuelles reliées aux activités extérieures ;
- Participer aux tâches du préposé à l'écocentre.

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- Sens de l'organisation, des responsabilités et des priorités ;
- Faire preuve d'autonomie, d'adaptation et de flexibilité ;
- Faire preuve d'intégrité, de disponibilité, discrétion et loyauté ;
- Reconnue pour sa rigueur et son éthique de travail.

### **EXIGENCES**

- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste ;
- Être disponible à partir de mai 2024 ;
- Détenir un permis de conduire classe 5.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Horaire de travail régulier du lundi au vendredi entre 25 et 37.5 heures toutefois, l'employé peut être appelé occasionnellement à travailler durant la fin de semaine.
- Période d'emploi saisonnier.
- La rémunération et les conditions sont basées selon la convention collective en vigueur relatifs au poste de préposé à l'écocentre et aux parcs.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 29 avril 2024 à l'Hôtel de Ville de Lac-aux-Sables selon les coordonnées ci-dessous ou par courriel :

**Municipalité de Lac-aux-Sables A/S Ressources humaines**  
820, rue St-Alphonse Lac-aux-Sables (Québec) G0X 1M0  
Courriel : [direction.las@regionmekinac.com](mailto:direction.las@regionmekinac.com)

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour les tests techniques et l'entrevue seront contactées.